



REGOLAMENTO della Biblioteca UDI di Ferrara

Orari

La biblioteca osserva i seguenti orari di apertura: da Lunedì a Venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Servizi

La biblioteca offre i seguenti servizi a titolo gratuito:

- Consulenza e informazioni bibliografiche
- Consultazione
- Prestito

La biblioteca offre i seguenti servizi dietro rimborso delle spese vive:

- Prestito interbibliotecario sul territorio nazionale
- Fotocopiatura, nei limiti previsti dalla legge
- Document delivery

Norme generali di comportamento

L'utente che si trova a frequentare la biblioteca deve tenere, all'interno dei locali, un comportamento rispettoso delle persone e delle cose.

In particolare:

- Non arrecare disturbo agli altri lettori, utilizzando per esempio telefoni cellulari o alzando la voce, né occupare disordinatamente gli spazi comuni
- Non consumare pasti o bevande, rispettando la pulizia dei locali
- Non recare danno alle strutture e ai documenti consultati

Il mancato rispetto di tali disposizioni comporta per l'utente precise responsabilità e, come sanzione, l'espulsione dai locali.

Accesso

Gli utenti e le utenti possono accedere ai servizi della biblioteca attraverso l'iscrizione al Polo ferrarese, per la quale è sufficiente un documento di identità.

Per usufruire dei servizi è inoltre indispensabile accettarne il regolamento che viene fornito in copia ad ogni primo accesso.

Consultazione e prestito

La consultazione può avvenire soltanto nei locali della biblioteca.

La consultazione di materiale di valore o in precario stato di conservazione è a discrezione della responsabile della biblioteca; per le caratteristiche particolari di alcuni documenti la consultazione degli stessi è consentita solo in presenza del responsabile.

Per quanto riguarda il prestito il limite è di 3 testi per un periodo di 30 giorni rinnovabile di 15 giorni anche telefonicamente.

Il diritto di rinnovo decorre a partire dal terzo giorno precedente la scadenza del prestito ed è subordinato alla verifica di eventuali prenotazioni da parte di altri utenti.

Eventuali eccezioni sul numero di testi ammessi al prestito per ogni utente possono essere autorizzate dalla responsabile del servizio in casi particolari (ad es. preparazione di tesi di laurea o altri elaborati).

Limiti del prestito

Sono esclusi dal prestito: periodici ed enciclopedie, tesi di laurea, materiali di valore o in precario stato di conservazione. Per tali materiali è consentita la sola consultazione.

Obblighi dell'utente

L'utente deve riconsegnare il materiale in suo possesso alla scadenza della consultazione o del prestito e nelle medesime condizioni in cui gli è stato consegnato.

Il materiale va riconsegnato entro il termine previsto direttamente alla responsabile della biblioteca, che avrà cura di registrare per iscritto l'avvenuta restituzione.

Viene stabilita per la riconsegna una tolleranza massima di 10 giorni, oltre i quali verranno notificati all'utente (via e-mail, telefono o per posta) dei solleciti.

Il quarto sollecito notifica all'utente l'esclusione per un anno dai servizi della biblioteca.

Qualora l'utente non fosse in grado di restituire integro il materiale avuto in prestito, la biblioteca richiederà all'utente di sostituirlo a proprie spese.

Ricerca

La biblioteca mette a disposizione una postazione con personal computer collegato a web per effettuare ricerche in cataloghi bibliografici.

Proposte di acquisto

È possibile presentare alla responsabile della biblioteca proposte di acquisto motivate, che verranno sottoposte agli organi decisionali dell'associazione.

Nota

Il presente regolamento è stato redatto tenendo conto della Direttiva della Regione Emilia-Romagna relativa agli "*Standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei*", approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 309/03, ed elaborata dall'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000.